

CUESTIONARIO EMPRESAS

ANEXO I

INSTANCIA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

III PREMIOS "CONCILIA" EN EL MUNICIPIO DE MEJORADA DEL CAMPO PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL. 3ª EDICIÓN.

1.- ENTIDAD SOLICITANTE:

Denominación:			
Forma Jurídica:			
CIF:		Código postal:	
Domicilio:			
Municipio:		Provincia:	
Teléfono:		Fax:	
Página Web/ e-mail:			
Sector:			
Actividad:			
Nº de Trabajadores:		Nº de Trabajadoras:	

Yo,.....con DNI nº....., y en representación de la entidad..... en calidad de.....por el presente documento GARANTIZO que los datos que figuran en la solicitud, así como en la documentación aportada, son ciertos. SOLICITO, así mismo, y en nombre de la entidad anteriormente mencionada, participar en el Premio "Concilia" en el municipio de Mejorada del Campo dentro del Programa Conciliación de la Vida Familiar y Laboral (3ª edición) en la siguiente categoría:

<input type="checkbox"/>	Premio a Empresas
<input type="checkbox"/>	Premio a Medios de Comunicación
<input type="checkbox"/>	Premio a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro

(señalar la categoría que corresponda)

En....., a.....de.....de 2006
Firma del/de la Representante y sello de la empresa:

Fdo:

ANEXO II

MEMORIA

III PREMIOS "CONCILIA" EN EL MUNICIPIO DE MEJORADA DEL CAMPO PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL. 3ª EDICIÓN.

1.- ENTIDAD SOLICITANTE

Denominación:			
Forma Jurídica:			
CIF:		Código postal:	
Domicilio:			
Municipio:		Provincia:	
Teléfono:		Fax:	
Página Web:			
Sector:			
Actividad:			
Nº de Trabajadores:		Nº de Trabajadoras:	

2.- OTROS DATOS DE LA ENTIDAD

Año de constitución:	
Ámbito geográfico de implantación:	

Nº de asociad@s o miembros, desagregados / as por sexos:

Nº de mujeres:	
De 16 a 25 años	
De 26 a 40 años	
De 41 a 50 años	
De 51 a 65 años	

Nº de hombres:	
De 16 a 25 años	
De 26 a 40 años	
De 41 a 50 años	
De 51 a 65 años	

Nº de trabajadores / as desagregados / as por sexo actualmente:

Nº de trabajadores / as:	
Nº de hombres:	
Nº de mujeres:	

MEJOR POLÍTICA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL

A/ ¿Dispone la empresa de un Plan de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral? (marcar lo que corresponda)

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No (si marca NO, pase directamente al Bloque D)

B/ En caso de disponer del dicho Plan de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral, indique el año de su diseño y puesta en marcha por parte de la empresa:

	Indicar el año
--	----------------

C/ Señalar, por favor, aquellas medidas entre las citadas a continuación que están contempladas en el Plan de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral de su empresa (para la elaboración de este listado se ha tomado como referencia la publicación "Guía de buenas prácticas para la implementación de acciones positivas en las empresas" del Programa Óptima, elaborada por CC.OO. con apoyo del Instituto de la Mujer y del Fondo Social Europeo):

1. SELECCIÓN E INCORPORACIÓN DE PERSONAL (Señalar con una X todas aquellas que sean pertinentes)

<input type="checkbox"/>	Determinar los departamentos o áreas con mayor desequilibrio de género y potenciación de las candidaturas femeninas y/o masculinas, según proceda, para cubrir puestos en las mismas.
<input type="checkbox"/>	Incluir mujeres en el equipo responsable de la selección de personal.
<input type="checkbox"/>	Denominación neutra de los puestos de trabajo.
<input type="checkbox"/>	Favorecer la contratación femenina en caso de igualdad de méritos para un puesto determinado.
<input type="checkbox"/>	Otras (especificar cuáles):

2. FORMACIÓN (Señalar con una X todas aquellas que sean pertinentes)

<input type="checkbox"/>	Impartir formación a las mujeres de la empresa en materias específicas para que puedan asumir tareas tradicionalmente masculinizadas (cursos de liderazgo, informática, autoestima, habilidades sociales, ajuste profesional, etc.).
<input type="checkbox"/>	Impartir la formación a toda la plantilla dentro del horario laboral.
<input type="checkbox"/>	Si la formación se realiza fuera del horario laboral, establecer ayudas para asistir a los cursos (ayudas económicas, servicio de guardería, etc.).
<input type="checkbox"/>	Animar y apoyar efectivamente a las mujeres trabajadoras (mediante ayudas económicas y/o servicios de apoyo al cuidado de menores y personas dependientes) a realizar estudios fuera del ámbito laboral que favorezcan su promoción dentro de la empresa.

	Realizar talleres, charlas, cursos, seminarios, etc. sobre de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral en la empresa dirigidos a toda la plantilla.
	Otras (especificar cuáles):

3. PROMOCIÓN (Señalar con una X todas aquellas que sean pertinentes)

	Identificar cuáles son las barreras para la promoción interna de las mujeres en la empresa y preparar un plan de carrera profesional para todas las mujeres con potencial.
	Fijar porcentajes igualitarios de promoción de mujeres y hombres a todos los niveles y ámbitos de responsabilidad.
	Establecer como principio que, ante la igualdad de méritos, se elija la candidatura femenina para un puesto hasta que se alcance una distribución de género equitativa en el organigrama de la empresa.
	Otras (especificar cuáles):

4. CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL (Señalar con una X todas aquellas que sean pertinentes)

	Concertar servicios de guardería para el uso de trabajadores/as de la empresa y/o adecuar el horario laboral al de los colegios.
	Establecer un horario de entrada y salida flexible para poder compatibilizarlo con las responsabilidades familiares.
	Ampliar el horario de comidas para que las personas que lo soliciten puedan comer con sus familiares e hijos/as.
	Ampliar la posibilidad de solicitar la reducción de jornada a un periodo superior al establecido por la Ley y animar a los trabajadores a hacer uso del permiso de paternidad.
	Establecer una guardería en la empresa subvencionada total o parcialmente, instalándola en el propio centro de trabajo o en las inmediaciones.
	Proporcionar información a trabajadores/as sobre los servicios existentes en la zona para el cuidado de personas dependientes.
	Organizar campamentos de verano para los hijos/as del personal de la empresa y/o concertar la participación en campamentos y otras actividades de ocio organizadas
	Otras (especificar cuáles):

5. IMAGEN DE LA EMPRESA Y LENGUAJE QUE EMPLEA EN SUS MENSAJES PUBLICITARIOS Y COMUNICACIONES INTERNAS (Señalar con una X todas aquellas que sean pertinentes)

	Emplear un lenguaje no sexista en todos los materiales internos, publicitarios y mailings de la empresa, tanto a nivel verbal como gráfico.
	Buscar iconos gráficos neutros como símbolos de la empresa y su actividad.
	Elaborar y utilizar un código de comunicación no sexista en las comunicaciones internas de la empresa.
	Comunicar a toda la plantilla el contenido del Plan de Igualdad y las acciones positivas a emprender.
	Difundir el contenido de la Ley de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral y de los derechos que garantiza a trabajadores/as entre ellos/ellas en todos

	los medios de comunicación propios de la empresa (boletines, página web, etc.).
	Hacer referencia explícita a la Conciliación en la documentación, manuales, documentos internos de la empresa, etc. e incluir en la publicidad de la empresa que esta tiene una posición favorable a Conciliación de la Vida Familiar y Laboral
	Crear un buzón de sugerencias para mejorar las condiciones laborales que favorezcan la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres y la Conciliación de la Vida Familiar y Laboral.
	Incluir a mujeres en la representación exterior de la empresa y en general en cualquier aparición en actos públicos o medios de comunicación.
	Otras (especificar cuáles):

6. EN EL ÁREA DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL (Señalar con una X todas aquellas que sean pertinentes)

	Sensibilizar a l@s agentes sindicales e informarl@s sobre la Ley de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral.
	Otras (especificar cuales):

D/ (Cumplimentar exclusivamente si contestó NO en el bloque **A**)

Enumere la/s medida/s implementadas en la empresa para la Conciliación de la Vida Laboral y Familiar.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

E/ La difusión realizada en la empresa acerca de las medidas implementadas, si lo hubiera, se ha llevado a cabo mediante los siguientes canales (señalar donde proceda con una X):

<input type="checkbox"/>	Cartel colgado a la vista del personal que trabaja en la empresa
<input type="checkbox"/>	Reuniones entre el empresariado y la representación de trabajadores/as
<input type="checkbox"/>	Realización de dípticos o folletos
<input type="checkbox"/>	Envío de correo
<input type="checkbox"/>	Publicación en boletines de la empresa
<input type="checkbox"/>	Envío de cartas personalizadas a las personas que trabajan en la empresa
<input type="checkbox"/>	Realización de reuniones informativas con el personal de la empresa
<input type="checkbox"/>	No realiza difusión
<input type="checkbox"/>	Otras medidas (especificar):

F/ La política de la empresa, favorable a la Conciliación de la Vida Familiar y Laboral, se recoge de un modo explícito en los siguientes documentos (señalar donde proceda con una X):

<input type="checkbox"/>	Convenios colectivos
<input type="checkbox"/>	Plan de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral
<input type="checkbox"/>	Dípticos o folletos
<input type="checkbox"/>	No se recoge explícitamente en ningún documento
<input type="checkbox"/>	Se recoge en otros documentos (especificar cuáles):

OBSERVACIONES: La empresa puede consignar, a continuación (en el ANEXO III), aquella información que no sea recogida en la presente Memoria y que desee figure en la misma a consideración del Comité Técnico.

ANEXO III

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN ANEXA

III PREMIOS "CONCILIA" EN EL MUNICIPIO DE MEJORADA DEL CAMPO PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL. 3ª EDICIÓN.

1.- ENTIDAD SOLICITANTE:

Denominación:			
Forma Jurídica:			
CIF:		Código postal:	
Domicilio:			
Municipio:		Provincia:	
Teléfono:		Fax:	
Página Web:			
Sector:			
Actividad:			
Nº de Trabajadores:		Nº de Trabajadoras:	

2. -DOCUMENTACIÓN ANEXA:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA

III PREMIOS "CONCILIA" EN EL MUNICIPIO DE MEJORADA DEL CAMPO PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL. 3ª EDICIÓN.

1.- ENTIDAD SOLICITANTE:

Denominación:			
Forma Jurídica:			
CIF:		Código postal:	
Domicilio:			
Municipio:		Provincia:	
Teléfono:		Fax:	
Página Web:			
Sector:			
Actividad:			
Nº de Trabajadores:		Nº de Trabajadoras:	

Yo, con DNI nº y en representación de la entidad en calidad de por el presente escrito, y en ausencia de otros documentos que puedan apoyar la candidatura de dicha entidad DECLARO BAJO JURAMENTO que las medidas para la Conciliación de la Vida Familiar y Laboral mencionadas en la Memoria (Anexo III) que acompaña a este escrito están siendo actualmente implementadas. Para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo esta Declaración en a de 2006.

Firma del/de la Representante y sello de la empresa:

Fdo:

FIRMA DE LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA (EN SU DEFECTO, DE UN TRABAJADOR Y UNA TRABAJADORA DE LA MISMA)

Como personal de la empresa, refrendamos con nuestra firma lo anteriormente expresado por la representación de la misma.

Firma nº 1

Firma nº 2

Fdo:

Fdo: