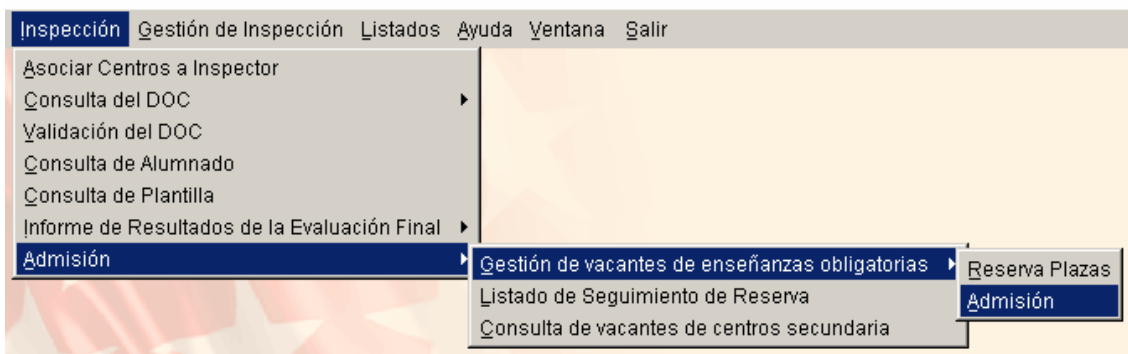
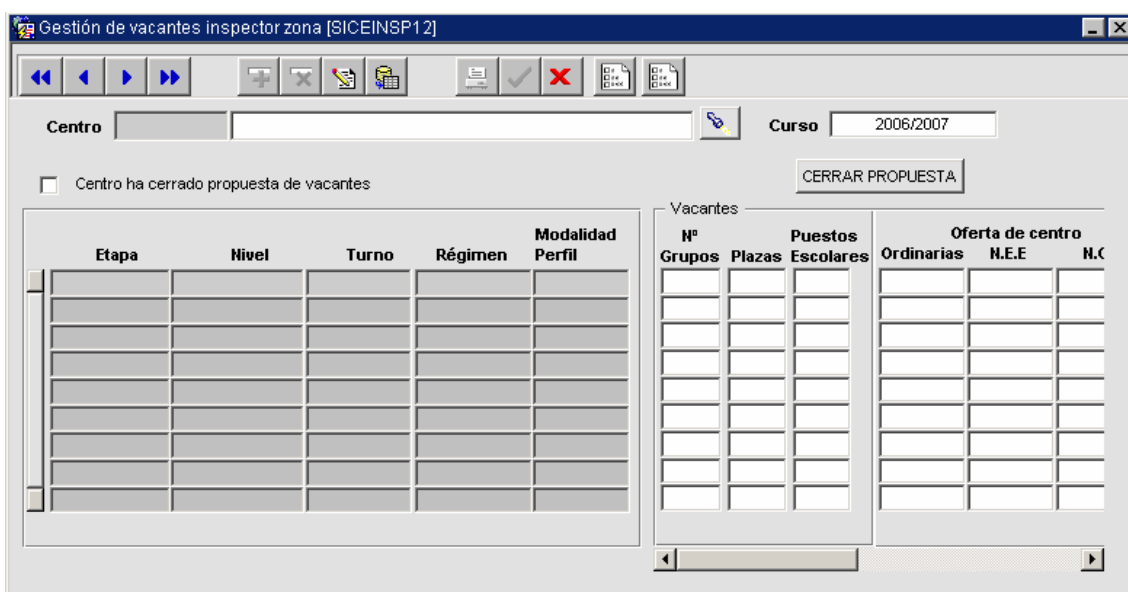


Gestión de vacantes inspector zona

Desde la opción de menú



Accedemos a la pantalla de 'Gestión de Vacantes inspector zona'.



Para trabajar con esta pantalla en primer lugar es necesario seleccionar un centro, para esto se puede utilizar la lista de valores que aparece al entrar en la pantalla o al pulsar enter sobre la descripción del centro, o la lista de valores que aparece al pulsar el botón linterna que se encuentra a la derecha de la descripción del centro. Una vez seleccionado el centro aparecen los datos correspondientes en el bloque de datos principal, en este bloque de datos es posible actualizar los datos de 'Oferta Inspección', para ello es necesario pulsar el botón de modificación para que se carguen los datos de los de 'Oferta de centro', modificar si fuera necesario y pulsar el botón

Aceptar para validar los cambios. Esta acción bloqueará al centro para que no pueda modificar su propuesta. Para confirmar que el centro ha cerrado la propuesta de vacantes se puede ver el checkbox que se encuentra sobre el bloque de datos, si aparece seleccionado es que lo ha cerrado. El inspector de zona puede cerrar la propuesta de vacantes utilizando el botón llamado 'Cerrar propuesta' que se encuentra sobre el bloque de datos, una vez la ha cerrado la próxima vez que entre en la pantalla seleccionando ese mismo centro el botón aparecerá inhabilitado.